

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Министерства спорта
Республики Татарстан

от «08» 02 2022 г. № 50

Министр _____ **В.А.Леонов**



« СОГЛАСОВАНО»

Министерство земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

Распоряжение

от «16» 03 2022 г. № 783

Первый заместитель министра
_____ **А.И.Галиев**



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И ЮНОШЕСКОГО СПОРТА»
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(в новой редакции)

Казань, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканский центр физической культуры и юношеского спорта» Министерства спорта Республики Татарстан.

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Республиканский центр физической культуры и юношеского спорта» Министерства спорта Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Центр», создано на основании приказа Министерства образования Республики Татарстан от 04.09.1996 № 279 и передано в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.08.2005 года № 1179-р в ведение Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан с 01 октября 2005 года. Согласно Указа Президента Республики Татарстан от 22.06.2018 № УП-454 «О преобразовании Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан» и распоряжению Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.09.2018 года № 2358-р Государственное бюджетное образовательное учреждение «Республиканский центр физической культуры и юношеского спорта» закреплен в рамках подведомственности за Министерством спорта Республики Татарстан.

1.2. Официальное полное наименование Центра:

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Республиканский центр физической культуры и юношеского спорта» Министерства спорта Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: ГБОУ «РЦФКиЮС» МС РТ.

1.3. Учредителем Центра является Республика Татарстан. Функции и полномочия Учредителя Центра от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство спорта Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Центра является Республика Татарстан. Функции и полномочия Собственника имущества Центра осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки.

1.6. Центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Центр в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.10. Центр не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.11. Лицензирование Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии.

1.13. Центр несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.14. Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Центре возлагается на директора.

1.15. Место нахождения Центра: 420061, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Николая Ершова, д.7.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности Центра являются развитие физической культуры и спорта, обеспечение подготовки спортивного резерва до 18 лет для спортивных сборных команд Республики Татарстан, координация деятельности спортивных школ олимпийского резерва (далее СШОР), спортивных школ (далее СШ), детско-юношеских спортивных школ (далее ДЮСШ) Республики Татарстан.

2.2. Предметом деятельности Центра является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, направленные на достижение целей создания Центра.

2.3. Основными видами деятельности Центра является «Физическая культура и спорт» и «Образование и наука».

В рамках основных видов деятельности Центр в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, выполняет следующие государственные работы:

Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях:

- всероссийских,
- межрегиональных;

Организация и проведение официальных спортивных мероприятий:

- региональных,
- межрегиональных;

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности:

- проведение комплектования спортивных школ;
- сбор и обработка статистической информации;

- реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации;
- организация конкурсов для специалистов и учреждений сферы физической культуры и спорта;
- проведение экспертиз документов;
- методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания, Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- а) государственные работы, названные в пункте 2.3, при их предоставлении сверх государственного задания;
- б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности.

2.5. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра относится:

Профессиональные услуги широкого спектра: разработческие, консультативные, экспертные, методические, информационные и другие, оказываемые физкультурно-спортивным организациям по подготовке спортивного резерва на территории Республики Татарстан.

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Центр реализует следующие функции:

2.6.1. Мониторинг и анализ деятельности СШОР, СШ, ДЮСШ по подготовке спортивного резерва на территории Республики Татарстан.

2.6.2. Сбор и обработка информации по различным направлениям работы СШОР, СШ, ДЮСШ, разработка необходимых рекомендаций.

2.6.3. Проведение организационной работы по комплектованию контингента СШОР, СШ, ДЮСШ, формированию групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.6.4. Оказание методической помощи СШОР, СШ, ДЮСШ, осуществляющих деятельность по подготовке спортивного резерва на территории Республики Татарстан.

2.6.5. Стимулирование творческой деятельности тренеров, тренеров-преподавателей, административных работников СШОР, СШ, ДЮСШ, осуществляющих деятельность по подготовке спортивного резерва на территории Республики Татарстан.

2.6.6. Осуществление образовательной деятельности по повышению уровня профессиональной подготовки специалистов СШОР, СШ, ДЮСШ, осуществляющих деятельность по подготовке спортивного резерва на территории Республики Татарстан.

2.6.7. Разработка программ курсов повышения квалификации, семинаров для специалистов организаций, осуществляющих деятельность по подготовке спортивного резерва на территории Республики Татарстан.

2.6.8. Проведение экспертизы документов для включения в Перечень физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва и использующих в своих наименованиях слова «олимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний.

2.6.9. Обеспечение участия сборных команд Республики Татарстан в межрегиональных, Всероссийских и международных соревнованиях.

2.6.10. Предоставление консультационных и методических услуг.

2.6.11. Осуществление контроля за исполнением в СШОР, СШ, ДЮСШ, осуществляющих деятельность по подготовке спортивного резерва РТ, федеральных и республиканских законов и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ в области физической культуры и спорта.

2.6.12. Содействие закреплению социальных гарантий и льгот для работников СШОР, СШ, ДЮСШ, осуществляющих деятельность по подготовке спортивного резерва, подведомственных МС РТ.

2.6.13. Организация и проведение экспертной оценки профессиональной деятельности тренеров и инструкторов-методистов, заявившихся на присвоение первой или высшей квалификационной категории.

2.6.14. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр для выполнения возложенных функций вправе:

3.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

3.1.2. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

3.1.3. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.1.4. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

3.1.5. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Общественной палаты.

3.1.6. Вести консультационную деятельность.

3.1.7. Разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы Центра.

3.1.8. Использовать и совершенствовать методы обучения.

3.2. Центр осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящему Уставу.

3.3. Центр для выполнения своих функций обязан:

3.3.1. Осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности.

3.3.2. Обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Центру, а также имущества.

3.3.3. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

3.3.4. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Центра.

3.3.5. Устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами.

3.3.6. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора.

3.3.3. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 12 настоящего Устава.

3.3.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

4.2. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление и приобретение теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.3. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование в области физической культуры и спорта.

4.4. Содержательная часть образовательного процесса определяется утвержденными дополнительными профессиональными программы повышения квалификации и особенностями учебного процесса. Преподаватели, привлекаемые Центрам, имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, выездные занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;
- в) назначает (утверждает) руководителя Центра и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Центра;
- д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного

имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

с) осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением

автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

у) принимает решение о закреплении за бюджетным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра.

Коллегиальным органом управления является общее собрание Центра.

6.2. К компетенции Директора Центра относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом Центра.

6.3. Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.4. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Директор Центра действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- обеспечивает составление, предоставление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.6. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

6.7. Директор Центра обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров РТ, Уставом, внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;

п) обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

6.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор Центра несет ответственность, установленную законодательством.

6.9. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

6.10. Директор Центра назначает на должность заместителей директора Центра по согласованию с Учредителем.

6.11. Общее собрание является высшим коллегиальным органом Центра.

6.11.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение основных направлений развития Центра;
- участие в разработке и согласовании (одобрении) коллективного договора, иных локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Центра;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим трудовые интересы работников;
- внесение предложений по совершенствованию организационной структуры и трудовых отношений в Центре;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Центра для представления к поощрению и награждению;
- внесение предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий трудовой деятельности;
- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством);

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра.

6.11.2. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Центр является основным местом работы.

6.11.3. Руководит работой Общего собрания председатель – член трудового коллектива, избираемый на собрании большинством голосов сроком на один год.

6.11.4. Секретарь Общего собрания избирается из состава штатных работников Центра открытым голосованием сроком на один год.

6.12. Общее собрание Центра проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей (2/3) списочного состава штатных работников Центра.

6.13. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого или закрытого голосования.

6.14. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Центром.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.8. Центр вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

7.9. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.10. Центр ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА

8.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Центра и действуют на основании

утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Центра.

8.2. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

8.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Центр.

8.4. Центр может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Центру одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

9.5. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Государственная регистрация изменений учредительных документов Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Центра разрабатываются непосредственно директором Центра (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Центра в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Центра, ответственным за направление деятельности,

подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.3. Локальные нормативные акты Центра принимаются путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Центра (приказы, распоряжения) принадлежит директору Центра (исполняющему обязанности директора).

11.4. Локальные нормативные акты Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. Локальный нормативный акт Центра вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.6. Если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение путем размещения проекта локального нормативного акта на информационном стенде в доступном для всеобщего обозрения месте, на официальном сайте образовательной организации, путем направления проекта заинтересованным лицам, проведения соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и т.д. В случае согласования проекта локального акта на нем проставляется виза «СОГЛАСОВАНО».

11.7. Порядок учета мнения представительных органов работников (профсоюзные организации) при принятии Центром локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

12. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность директора или работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя

(работника) Центра и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

12.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения директором (работником) Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

12.3. Директор Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

12.4. Работник Центра обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
23(Двадцать три) листа



Р.Р.Дияров

